

Số: 178/CDN

Đồng Nai, ngày 16 tháng 10 năm 2020

V/v Tổng kết, tự chấm điểm, đề nghị xét
công nhận đơn vị "Đạt chuẩn văn hóa"
năm 2020.

Kính gửi: Các CDCS trực thuộc Công đoàn ngành Y tế

Thực hiện công văn số 19/CV-CT ngày 01/10/2020 của Ban chủ nhiệm Chương trình III xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp "Đạt chuẩn văn hóa" năm 2020 về việc Tổng kết, tự chấm điểm, đề nghị xét công nhận đơn vị "Đạt chuẩn văn hóa" năm 2020.

Ban Thường vụ Công đoàn ngành. Đề nghị các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn ngành gửi báo cáo và bảng chấm điểm cơ quan, đơn vị "Đạt chuẩn văn hóa" năm 2020 về Thường trực Công đoàn ngành trước ngày 19/11/2020. Để tổng hợp báo cáo cấp trên (Bảng chấm điểm Mẫu).

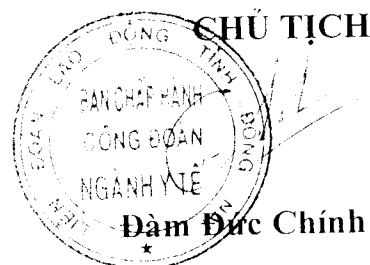
Trong quá trình thực hiện nếu vấn đề gì còn vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp về Công đoàn ngành để được hướng dẫn.

***Lưu ý:** Mỗi CDCS photo 08 bộ để Ban Thường vụ họp xét chấm điểm.

Nơi nhận:

- 20 CDCS thực hiện;
- Website Sở Y tế;
- Lưu CDN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



ỦY BAN NHÂN DÂN TP BIÊN HÒA
BAN CHỈ ĐẠO PHONG TRÀO TĐĐKXDĐSVH
BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH III
XÂY DỰNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DN
"ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biên Hòa, ngày 01 tháng 10 năm 2020

Số: 19/CV-CT

V/v Tổng kết, tự chấm điểm, đề nghị xét
công nhận đơn vị "Đạt chuẩn văn hóa " năm 2020

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị HCSN, Trường học;
Chủ tịch UBND 30 phường, xã, Giám đốc các Doanh nghiệp.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo PTTĐĐKXDĐSVH thành phố Biên Hòa và Ban Chủ nhiệm Chương trình III tỉnh Đồng Nai về việc đăng ký, tự chấm điểm, kiểm tra và đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp "Đạt chuẩn văn hóa" năm 2020.

Ban Chủ nhiệm Chương trình III thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị HCSN, phường-xã, doanh nghiệp tiến hành tổng kết, tự chấm điểm, đề nghị xét công nhận, giữ vững đơn vị "Đạt chuẩn văn hóa" năm 2020 như sau:

1. Tổng kết, tự chấm điểm:

Từng đơn vị tiến hành báo cáo tổng kết việc xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp "Đạt chuẩn văn hóa" năm 2020, dựa trên các tiêu chí (có mẫu đính kèm).

Từng đơn vị đều phải thực hiện tự chấm điểm (có biên bản họp bình xét chấm điểm theo quy định).

2. Trình tự đăng ký, xét và công nhận:

- Chủ tịch Công đoàn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đăng ký xây dựng "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa" có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nộp về LDLĐ thành phố Biên Hòa vào đầu quý I hàng năm.

- Ban Chủ nhiệm Chương trình thành phố Biên Hòa, tỉnh phối hợp với Ban Chỉ đạo Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa cùng cấp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện tiêu chuẩn công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa vào quý IV hàng năm.

- Ban Chủ nhiệm chương trình TP. Biên Hòa phối hợp với Ban Chỉ đạo phong trào thành phố Biên Hòa lập thành bản ghi nhớ, tổng hợp khi đảm bảo đủ 02 năm liên tục đạt chuẩn văn hóa thì thực hiện thủ tục đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa ban hành Quyết định và cấp giấy công nhận lần đầu.

- Khi đạt chuẩn văn hóa 05 năm liên tục thì thực hiện hồ sơ, thủ tục gửi Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo phong trào tỉnh đề nghị UBND tỉnh cấp giấy công nhận lại; sau đó tiếp tục đăng ký công nhận lại với thời gian 05 năm liên tục.

3. Điều kiện và thời hạn công nhận:

Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải đạt số điểm từ **190 điểm trở lên** các tiêu chuẩn đã được quy định trong bảng tự chấm điểm cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp “Đạt chuẩn văn hóa”.

Thời gian công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa lần đầu là 02 năm, kể từ ngày đăng ký (Ví dụ: Đăng ký vào quý I/2015, nếu đạt tiêu chuẩn văn hóa 02 năm liên tục thì đến quý IV/2016 được xét để cấp giấy công nhận lần đầu, nếu năm nào không đạt thì năm sau làm hồ sơ đăng ký lại từ đầu).

Công nhận lại sau năm (05) năm, kể từ ngày công nhận lần trước (Ví dụ: năm 2016 được công nhận lần đầu, năm 2017 đăng ký công nhận lại; nếu đạt tiêu chuẩn văn hóa 05 năm liên tục thì đến năm 2021 được công nhận lại, nếu năm nào không đạt thì năm sau làm hồ sơ đăng ký lại từ đầu).

Trường hợp cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp sau khi công nhận đạt chuẩn văn hóa lần đầu (02 năm), mà năm tiếp sau đó không đạt chuẩn văn hóa thì sẽ phải thực hiện hồ sơ đăng ký lại (05 năm công nhận lại). Ví dụ: quý IV năm 2016 cơ quan A được công nhận cơ quan đạt chuẩn văn hóa lần đầu; theo quy định đầu năm 2017 sẽ đăng ký lại nếu liên tục đến năm 2021 đều xét đạt chuẩn văn hóa sẽ được cấp giấy công nhận lại, tuy nhiên đến năm 2018 hoặc 2019 không đạt chuẩn văn hóa thì phải thực hiện hồ sơ đăng ký công nhận lại; tiếp đó khi đủ 05 năm liên tục đạt chuẩn văn hóa sẽ được công nhận lại.

*** Lưu ý:** Không xét công nhận cơ quan, đơn vị “Đạt chuẩn văn hóa” đối với các cơ quan, đơn vị có người bị xử lý kỷ luật, vi phạm pháp luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật (đây là điểm liệt).

4. Thủ tục, hồ sơ công nhận:

- Đối với các đơn vị đã được công nhận lần đầu trong năm 2018, năm 2019: thực hiện Báo cáo thành tích xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp “Đạt chuẩn văn hóa” năm 2020 của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động để trình UBND thành phố công nhận giữ vững danh hiệu đạt chuẩn văn hóa trong năm 2020.

- Đối với các đơn vị đăng ký trong năm 2019: Báo cáo thành tích xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp “Đạt chuẩn văn hóa” 02 năm 2019, 2020 và có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động để trình UBND thành phố ra quyết định công nhận lần đầu.

- Đối với các đơn vị mới thành lập năm 2019, 2020 chưa đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa, đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai đăng ký nộp về Liên đoàn Lao động thành phố Biên Hòa để theo dõi tổng hợp.

Hồ sơ đề nghị công nhận bao gồm:

Báo cáo thành tích xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa của Công đoàn cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị:

- Báo cáo 02 năm đối với công nhận lần đầu
- Báo cáo 05 năm đối với công nhận lại.
- Báo cáo hàng năm đối với đơn vị giữ vững danh hiệu.
- Bảng tự chấm điểm từng đơn vị (theo mẫu).

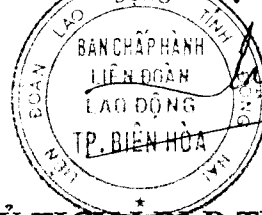
Hồ sơ lập thành 02 bộ nộp trực tiếp về Ban Chủ nhiệm chương trình III – Văn phòng LĐLĐ thành phố Biên Hòa (Số 245 Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai) thời gian **chậm nhất là ngày 23/11/2020** để tổng hợp, thẩm tra và có văn bản đề nghị Thường trực Ban Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa xét duyệt trình Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa công nhận.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn tổng kết, tự chấm điểm và đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp "*Đạt chuẩn văn hóa*" năm 2020, đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Chủ nhiệm CT III LĐLĐ Tỉnh;
- Thường trực Thành ủy Biên Hòa;
- Thường trực UBND TP Biên Hòa;
- Ban Chỉ đạo thành phố Biên Hòa;
- Ban Dân vận Thành ủy Biên Hòa;
- Phòng Văn hóa TT TP Biên Hòa;
- Các Cơ quan, đơn vị thuộc TP;
- Các thành viên Chương trình III;
- Lưu VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO PT “TĐĐKXDĐSVH”
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH III-VI



CHỦ TỊCH LĐLĐ THÀNH PHỐ BIÊN HÒA
Nguyễn Đức Thành

....., ngày tháng năm 2020

BẢNG TỰ CHẤM ĐIỂM
ĐƠN VỊ “ĐẠT CHUẨN VĂN HOÁ” NĂM 2020

Tên đơn vị:

Đĩa chi:

Ngành chủ quản:

NỘI DUNG	Điểm	Đơn vị tự chấm	Ghi chú
I. Hoàn thành tốt nhiệm vụ 1. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”. - Công khai các khoản thu phí và lệ phí theo quy định của nhà nước và của ngành; quản lý và sử dụng hợp lý, có hiệu quả các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân trên cơ sở tự nguyện nhằm phục vụ các nhiệm vụ của địa phương, ngành; kiểm tra, kiểm soát và bảo đảm sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.	90		
2. 80% trở lên cán bộ, viên chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá.	30		
3. Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, viên chức theo quy định của pháp luật gắn với cuộc vận động xây dựng người cán bộ, viên chức “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”, các cuộc vận động và quy tắc ứng xử do ngành phát động.	20		
4. Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, viên chức theo quy định của pháp luật gắn với cuộc vận động xây dựng người cán bộ, viên chức “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”, các cuộc vận động và quy tắc ứng xử do ngành phát động.	15		
5. Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.	10		
6. Có nhiều sáng kiến, cải tiến trong quản lý được áp dụng trong thực tiễn công tác và trong hoạt động của đơn vị. - Xây dựng chương trình công tác, kế hoạch và lịch làm việc định kỳ, hàng tháng tổ chức họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và của cán bộ, viên chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.	15		
II. Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường	70		

văn hóa đơn vị 1. 90% trở lên cán bộ, viên chức không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; có trên 98% cán bộ, viên chức đạt gia đình văn hóa, không sinh con thứ 3, tích cực tham gia các hoạt động phong trào của đơn vị và địa phương nơi cư trú phát động.	20		
2. Không có cán bộ, viên chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan. - Hàng năm thủ trưởng cơ quan phối hợp với công đoàn và các đoàn thể phát động từ một đến hai hoạt động văn hóa thể dục thể thao.	15		
3. Sinh hoạt cơ quan nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ. - Hàng năm tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức theo quy định; Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị hoạt động hiệu quả. Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền các đoàn thể trong cơ quan, công khai hoạt động tài chính của cơ quan. - Công khai các quy định về thủ tục hành chính có liên quan đến nhân dân, khách đến làm việc, có hộp thư và sổ góp ý đặt tại cơ quan.	25		
4. Không có cán bộ, công chức và người lao động hút thuốc lá nơi làm việc, uống rượu, bia trong giờ làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn. - Đơn vị có sơ đồ các phòng, khoa, đội chuyên môn, có đeo thẻ và bảng chức danh ở vị trí làm việc theo quy định; có lịch phân công trực thường xuyên, định kỳ vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết, có sổ trực ghi chép tình hình ca trực. - Thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, cơ quan có đội tự vệ, có trang bị dụng cụ phòng cháy chữa cháy, CBCC được bồi dưỡng nghiệp vụ sử dụng dụng cụ phòng cháy chữa cháy.	10		
III. Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước 1. 100% cán bộ, viên chức và người lao động tham	40		

gia học tập, nắm vững và chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương. - Thực hiện việc chào cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần đạt trên 90% CBCC tham dự, có xây dựng chuẩn mực đạo đức cán bộ, viên chức học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. - Nội bộ đoàn kết thống nhất, thực hiện tinh thần tương thân, tương ái, tôn trọng và tận tình giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp cùng tiến bộ.	15		
2. Không có người bị xử lý kỷ luật, vi phạm pháp luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật thì không được xét công nhận cơ quan đạt chuẩn văn hóa.	10		
3. Thực hiện tốt cải cách hành chính; 8 giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng. - Tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân địa phương nơi cư trú thực hiện đúng quan điểm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. - Thực hiện nghiêm các chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo các quy định của pháp luật.	15		
Tổng cộng	200 điểm		

**Xác nhận Thủ trưởng cơ quan
(Ký tên, đóng dấu)**

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
(Ký tên, đóng dấu)**

Biên Hòa, ngày tháng năm 20...

BẢNG TỰ CHẤM ĐIỂM
DOANH NGHIỆP “ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA” NĂM

Tên cơ quan:

Địa chỉ:

Ngành chủ quản:

NỘI DUNG	Điểm	Đơn vị tự chấm	Ghi chú
I. Hoàn thành tốt nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ:	70		
1. Hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp đề ra hàng năm. - Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc theo Nghị định 60/2013/NĐ-CP, hàng năm tổ chức Hội nghị người lao động; xây dựng thỏa ước lao động tập thể.	30		
2. Xây dựng thương hiệu, sản xuất của doanh nghiệp ngày càng có uy tín trên thị trường. - Niêm yết nội quy doanh nghiệp, nội quy lao động; có hộp thư góp ý ở những nơi thường xuyên giao tiếp với khách hàng và công nhân lao động.	20		
3. Có sáng kiến cải tiến quản lý, đổi mới công nghệ, nâng cao hiệu quả sản xuất, giảm chi phí gián tiếp; phân công lao động hợp lý. - Phát động phong trào thi đua trong công nhân lao động, nòng cốt là “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” với “Năng suất, chất lượng, hiệu quả”... thực hành tiết kiệm làm lợi cho doanh nghiệp góp phần ổn định việc làm tăng thu nhập, nâng cao đời sống của công nhân lao động.	10		
4. 70% trở lên công nhân lao động thường xuyên được tập huấn, nâng cao tay nghề, thi nâng bậc theo định kỳ, có tác phong công nghiệp, lao động có kỷ luật nhằm hoàn thành các chỉ tiêu sản xuất của doanh nghiệp.	10		
II. Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hoá doanh nghiệp.	40		
1. Không để xảy ra tình trạng đình công trái pháp luật góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ tại doanh nghiệp. - 70% trở lên công nhân tích cực tham gia các hoạt động của doanh nghiệp và địa phương nơi cư trú phát động.	10		

2. Thực hiện tốt nội quy lao động; đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ. - Khuôn viên của doanh nghiệp xanh, sạch, đẹp; thực hiện tốt các quy định về bảo vệ môi trường; hệ thống thu gom, xử lý nước thải, rác thải đạt chuẩn theo quy định pháp luật.	10		
3. 80% trở lên người sử dụng lao động và người lao động thực hiện tốt các quy định về nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội.	10		
4. không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ các văn hoá phẩm độc hại; đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn xã hội. - Không hút thuốc lá trong phòng làm việc; không uống rượu, bia trong ngày, giờ làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự.	10		
III. Nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của người lao động 1. 100% công nhân lao động được ký hợp đồng lao động, có việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định. - Doanh nghiệp xây dựng kế hoạch nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho công nhân lao động.	30		
2. Tạo thuận lợi cho công nhân về nơi làm việc, nhà ở, nhà trẻ, mẫu giáo, sinh hoạt đoàn thể; hỗ trợ công nhân lao động lúc khó khăn, hoạn nạn.	05		
3. Đảm bảo cơ sở vật chất hoạt động văn hoá, thể thao cho công nhân; thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao, tham quan du lịch và vui chơi giải trí cho công nhân lao động.	10		
IV. Nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. 1. 100% người sử dụng lao động và công nhân lao động được phổ biến chính sách, pháp luật về các lĩnh vực có liên quan. - Xây dựng chuẩn mực đạo đức CNLĐ và CB công đoàn học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	60		
2. Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đối với nhà nước; tích cực tham gia các chương trình an ninh xã hội. - Nội bộ đoàn kết, thực hiện tinh thần tương thân, tương ái, chung tay, góp sức xây dựng doanh nghiệp ngày càng phát triển.	20		
3. Thực hiện nghiêm các chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của công nhân theo các quy định của pháp luật	15		

4. Sản xuất kinh doanh, cạnh tranh lành mạnh theo quy định của pháp luật.	10		
Tổng cộng	200 điểm		

Xác nhận Lãnh đạo Doanh nghiệp
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN ĐSVH ĐƠN VỊ
(Ký tên)

Biên Hòa, ngày tháng năm 20...

BẢNG TỰ CHẤM ĐIỂM
ĐƠN VỊ “ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA” NĂM

Tên cơ quan:

Địa chỉ:

Ngành chủ quản:

NỘI DUNG	Điểm	Đơn vị tự chấm	Ghi chú
I. Hoàn thành tốt nhiệm vụ 1. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” - Công khai các khoản thu phí và lệ phí theo quy định của Nhà nước và của ngành; quản lý và sử dụng hợp lý, có hiệu quả các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân trên cơ sở tự nguyện nhằm phục vụ các nhiệm vụ của địa phương, ngành; kiểm tra, kiểm soát và bảo đảm sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.	90 30		
2. 80% trở lên cán bộ, viên chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa.	20		
3. Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, viên chức theo quy định của pháp luật gắn với cuộc vận động xây dựng người cán bộ, công chức “Trung thành, Sáng tạo, Tận tụy, Gương mẫu”, các cuộc vận động và quy tắc ứng xử do ngành phát động.	15		
4. Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.	10		
5. Có nhiều sáng kiến, cải tiến trong quản lý được áp dụng trong thực tiễn công tác và trong hoạt động của đơn vị. - Xây dựng chương trình công tác, kế hoạch và lịch làm việc định kỳ, hàng tháng tổ chức họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và của cán bộ, viên chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.	15		

II. Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hoá đơn vị 1. 90% trở lên cán bộ, viên chức không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; có trên 80% cán bộ, viên chức đạt gia đình văn hóa, không sinh con thứ 3, tích cực tham gia các hoạt động phong trào của đơn vị và địa phương nơi cư trú phát động.	70		
2. Không có cán bộ, viên chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hoá phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan. - Hàng năm tổ chức các phong trào văn hóa, thể dục thể thao do Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Công đoàn và các đoàn thể phát động từ một đến hai cuộc.	15		
3. Sinh hoạt cơ quan có nề nếp; thực hiện nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ. - Hàng năm tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức; Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị hoạt động hiệu quả. Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, có thành lập Ban đời sống văn hóa đơn vị và có phân công các thành viên, xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền các đoàn thể trong cơ quan, công khai hoạt động tài chính của đơn vị. - Công khai các quy định về thủ tục hành chính có liên quan đến nhân dân, khách đến làm việc, có hộp thư và sổ góp ý đặt tại cơ quan.	25		
4. Không có cán bộ, công chức và người lao động hút thuốc lá nơi công sở; không uống rượu, bia trong giờ làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; khuôn viên đơn vị thực hiện theo thiết kế đã phê duyệt. - Đơn vị có sơ đồ các phòng chuyên, khoa, đội chuyên môn, có đeo thẻ công chức và bảng chức danh tại vị trí làm việc theo quy định; có lịch phân công trực thường xuyên, định kỳ vào ngày nghỉ, ngày nghỉ lễ, tết, có sổ trực ghi chép tình hình ca trực. - Thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, cơ quan có đội tự vệ, có trang bị dụng cụ phòng cháy chữa cháy, CBCC được bồi dưỡng nghiệp vụ sử dụng dụng cụ phòng cháy chữa cháy.	10		
III. Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước 1. 100% cán bộ, viên chức và người lao động tham gia học tập, nắm vững và chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương. - Thực hiện việc chào cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần đạt trên 90% cán bộ, công chức tham dự, có xây dựng chuẩn mực đạo đức cán bộ, công chức học tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	40		

2. Không có cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình thức cảnh cáo trở lên; cơ quan an toàn về an ninh trật tự; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật. - Nội bộ đoàn kết thống nhất, thực hiện tinh thần tương thân, tương ái, tôn trọng và tận tình giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp cùng tiến bộ.	10		
3. Thực hiện tốt cải cách hành chính; 8 giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng. - Tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân địa phương nơi cư trú thực hiện đúng quan điểm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	15		
Tổng cộng	200 điểm		

Xác nhận Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN ĐSVH ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)